



---

REPUBLIKA E SHQIPËRISË  
MINISTRIA E INFRASTRUKTURËS DHE ENERGJISË  
INSTITUTI I NDËRTIMIT

Tiranë, më \_\_. \_\_. 2021

**PROGRAMI I TRANSPARENCËS  
PËR  
INSTITUTIN E NDËRTIMIT**

**I. HYRJJE**

Në përputhje me nenin 7 të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit”, është përgatitur programi i transparencës i Institutit të Ndërtimit (IN). Ky program përcakton kornizën ligjore të veprimtarisë së IN-së në kuadër të ligjit nr. 119/2014 “Për të Drejtën e Informimit” (LDI).

Ky program vlerësohet si një mënyrë konkrete përmes së cilës IN-ja ndërton dhe rrit transparencën në punën e tij institucionale, nën garancinë e Ligjit Për të Drejtën për Informim. IN-ja angazhohet të përditësojë herë pas here Programin e Transparencës, në përputhje me pikën 2 të nenit 5 të LDI.

Informacioni i bërë publik në këtë program, synon të bëjë transparencën e veprimtarisë së punës së IN-së, nëpërmjet pasqyrit të detajuar të tij në faqen zyrtare [www.institutindertimit.al](http://www.institutindertimit.al), si dhe në mjediset e pritjes së publikut. Programi i transparencës pasqyrohet në rubrika, tekste/përmbajtje, afat kohor për bërjen publike të tij, mënyrën e bërjes publike, si dhe strukturën përkatëse, e cila prodhon ose administron dokumentin.

Në përmbajtje të programit të transparencës evidentohet skema e publikimit, e cila pasqyron menutë ku adresohet dokumenti në faqen zyrtare në internet. Përveç kësaj, çdo dokument është i aksesueshëm edhe në skemë.

Dokumentacioni i bërë publik, do të jetë i përditësuar në formë dhe përmbajtje.

Faqja zyrtare e IN-së është e ndërtuar në atë formë që mundëson informacion për publikun pa kërkesë në format lehtësisht të kuptueshëm. Në rubrikat e faqes zyrtare pasqyrohen edhe informacione që karakterizohen nga kufizime të identifikimit të të dhënave personale për shkak të ruajtjes së privatësisë së individëve/ subjekteve të të dhënave etj. Skema e publikimit paraqitet nëpërmjet tabelës përmbledhëse të evidentuar në këtë program.

## II. PARIME TË PËRGJITHSHME

Parimet kryesore në të cilat mbështetet Programi i Transparencës së IN-së janë:

1. “*E drejta për informim*” është e drejtë Kushtetuese e parashikuar në nenin 23 të saj, e aksesueshme nga të gjithë pa asnjë përjashtim.
2. *Prezumimi i publikimit maksimal të të dhënave*: IN-ja është institucion me vetëfinancimi në varësi të Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë cili ushtron funksione publike, për rrjedhojë informacioni që rrjedh nga veprimtaria e tij publikohet në përputhje me legjislacionin në fuqi.
3. *Zbatimi korrekt i ligjit dhe dispozitave ligjore* që rregullojnë në mënyrë të posaçme veprimtarinë e IN-së dhe përkatësisht: ligji nr.7582/1992 “Për ndërmarrjet shtetërore” i ndryshuar, Urdhëri nr. 225/2004 “Për krijimin e Institutit të Ndërtimit” dhe aktet ligjore që dalin në bazë dhe zbatim të tyre.
4. Informacioni përshtatet në gjuhë të qartë e të kuptueshme.
5. Organ mbikëqyrës i procedurave të informimit publik është Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (këtej e tutje KDIMDP).
6. Rishikimi i programit të transparencës bëhet sipas së njëjtës procedurë, përmes së cilës është bërë miratimi i tij. Miratim nga Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale dhe me Urdhër të Drejtorit të përgjithshëm të Institutit të Ndërtimit.
7. Informacioni publik pa kërkesë duhet të jetë:
  - i plotë;
  - i saktë;
  - i përditësuar;
  - i thjeshtë në konsultim;
  - i kuptueshëm;
  - lehtësisht i aksesueshëm;
  - i pajtueshëm me dokumentet origjinale në posedim të autoritetit publik.

## III. INFORMACIONI QË BËHET PUBLIK PA KËRKESË

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në nenin 7 të ligjit Nr.119/2014 “*Për të Drejtën e Informimit*”.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, IN-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e tij të internetit [www.institutindertimit.al](http://www.institutindertimit.al), kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- Strukturën organizative të Institutit të Ndërtimit;
- Tekstet e plota, të konventave që janë ratifikuar, të ligjeve, të akteve nënligjore, të kodeve të sjelljes, dokumente politikash, të manualit ose ndonjë dokument tjetër që ka lidhje me ushtrimin e funksioneve të tij dhe që prek publikun e gjerë;

- Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës;
- Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit;
- Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit, strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë, si dhe një përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;
- Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi autoritetin publik, përfshirë planet strategjike të punës, raportet e auditimit, raportet e auditimit si dhe dokumentet që përmbajnë tregues të performancës së autoritetit;
- Të dhëna për buxhetin dhe planin e shpenzimeve për vitin financiar në vijim dhe vitet e kaluara, si dhe çdo raport vjetor për zbatimin e buxhetit. Në ato raste kur autoriteti publik vetëfinancohet nga tarifat e licencave ose çdo formë tjetër e financimit të drejtpërdrejtë nga subjektet e rregulluara prej tij, bëhen publike edhe dokumentet që tregojnë gjendjen e shlyerjes së detyrimeve nga subjektet e licencuara;
- Informacion për procedurat e prokurimit apo procedurat konkurruese të koncesionit/partneritetit publik privat, përkatësisht, sipas parashikimeve të ligjit nr.9643, datë 20.12.2006 “*Për prokurimin publik*” i ndryshuar, që kryhen për llogari të autoritetit publik, duke përfshirë: listën e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
- Informacion për shërbimet që autoriteti i jep publikut, përfshirë standardet për cilësinë e shërbimit, një përshkrim të kategorive dhe formave të ndihmës shoqërore, subvencioneve të dhëna nga autoriteti publik dhe të procedurave për t’i përfituar ato, informacione dhe dokumente që kërkohen shpesh, çdo informacion tjetër që gjykohet i dobishëm nga autoriteti publik;
- Çdo mekanizëm dhe procedurë për bërjen e kërkesave dhe ankesave, në lidhje me veprimet ose mosveprimet e autoritetit publik, procedura, përmes së cilës personat e interesuar mund të paraqesin mendimet e tyre apo të ndikojnë në çfarëdo mënyre tjetër në hartimin e ligjeve, të politikave publike apo ushtrimin e funksioneve të IN-së, një përshkrim të thjeshtë të sistemit që përdor autoriteti publik për mbajtjen e dokumentacionit, të llojeve, formave të dokumenteve, si dhe të kategorive të informacionit që bëhet publik pa kërkesë;
- IN-ja, gjithashtu, krijon dhe arkivon një kopje dixhitale të faqes zyrtare të tij në internet, të plotësuar me informacionin që kërkohet në programin e miratuar të transparencës, si dhe për metodat, mekanizmat dhe periodicitetin e publikimit të informacioneve publike, të cilat vihen në dispozicion të publikut pa kërkesë;
- Aktet që përmbajnë rregulla, norma apo kufizime të të drejtave dhe lirive themelore të individit, si dhe me efekt të drejtpërdrejtë për ta, bëhen publike me anë të afishimit

apo postimit në faqen zyrtare të internetit, brenda 48 orëve prej miratimit të aktit nga IN-ja.

- Informacioni i publikuar sipas kësaj skeme, përditësohet sa herë ai ndryshon.

#### IV. TABELA PËRMBLEDHËSE E PROGRAMIT TË TRANSPARENCËS SË IN-së

<b>Kategoritë e informacionit publik pa kërkesë</b>	<b>Baza ligjore</b>	<b>Dokumenti/Përmbajtja</b>	<b>Afati kohor për publikim</b>	<b>Mënyra e publikimit</b>	<b>Struktura përgjegjëse</b>
Përshkrim i strukturës organizative, funksioneve dhe detyrave të autoritetit publik. Të dhënat për arsimimin kualifikimet pagat e funksionarëve të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë. Përshkrim i procedurave të zgjedhjes kompetencave të funksionarëve të lartë dhe procedurat e ndjekjes për marrjen e vendimeve	Neni 7/1/a/d	1. Urdhër i MIE nr. 376 datë 24.12.2020 Për miratimin e Strukturës dhe Organikës së IN 2.Rregullorja e Institutit të Ndërtimit. Kodi i Etikës 3.Urdhër për krijimin e IN-së. Ligji 7582/1992 “Për ndërmarrjet shtetërore”	Menjëherë pas miratimit nga strukturat përgjegjëse	Legjislacioni, akte ligjore  Në faqen zyrtare të Institutit të Ndërtimit	<i>Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse dhe Financës. Sektori i Burimeve Njerëzore</i>
Akte ndërkombëtare Ligje Aktet nënligjore Dokument politikash, dokument tjetër	Neni 7/1/b	Ligje, Vendime të Këshillit të Ministrave Urdhëra Rregullore e Brndshme, Kodi i etikës	Pas botimit në fletoren zyrtare. Pas miratimit nga ana e organeve drejtuese	Në faqen zyrtare të Institutit të Ndërtimit Menuja Aktet ligjore	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës.	Neni 7/1/c/g	*Format kerkese Format ankese Hapa që duhen ndjekur per te bere nje kerkese per informacion	Pas miratimit të programit te transparencës	Në faqen zyrtare të Institutit të Ndërtimit Programi i transparencës	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>
Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të autoritetit publik, orarin e punës, emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit.	Neni 7/1/ç	Rr. Myslym Keta, Brar Tiranë  E hënë - e premte (e	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari.	Kontakt	<i>Koordinatori/nëpunësi i deleguar</i>

		shtunë dhe e djelë pushim)  Ora: 8:00- 16:00 / Përveç festave zyrtare  Kordinator për të Drejtën e Informimit 1. _____  *(Shiko më poshtë për detaje)			
Mekanizmat monitorues; raporte auditit; dokumentet me tregues performance	Neni7/1/ dh	1.Raportet e auditimit i Brendshëm	Menjëherë pas miratimit të aktit nga institucioni përkatës dhe marrja e tij nga IN-ja.	Në faqen zyrtare të Institutit të Ndërtimit	<i>Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse dhe Financave</i>
Të dhëna për buxhetin , planin e shpenzimeve per vitin financiar ...	Neni7/1/ dh	Tabela e buxhetit te IN për shpenzime koherente Raporte monitorimi	Pas miratimit nga organet drejtuese	Në faqen zyrtare të Institutit të Ndërtimit	<i>Drejtoria e Shërbimeve Mbështetëse dhe Financave</i>
Informacion per procedurat e prokurimit sipas parashikimeve ligjore Ligjit nr. 9643/2006	Neni7/1/ dh	Rregjistri i parashimeve Rregjistri i realizimeve	Pas miratimit		
Mbajtja e dokumentacionit nga AP	Neni 7/1/h	Ligji për arkivat *Shiko më poshtë “Lista tip e dokumenteve me afatet e ruajtjes”	Pas botimit në fletoren zyrtare	Legjislacioni Ndihmës	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>
Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve, sipas nenit 8 të këtij ligjit nr.119/2014.	Neni 7/1/i	*Shiko më poshtë formatin e regjistrimit të miratuar	Menjëherë pas miratimit të aktit nga titullari	Programi i Transparencës Regjistri i kërkesave dhe përgjigjeve	<i>Koordinatori/ nëpunësi i deleguar</i>

**\*Informacioni që bëhet publik pa kërkesë. Mënyrat e publikimit të tij.**

Informacioni i lejuar për publikim është shprehimisht i parashikuar në ligjin për të drejtën e informimit, konkretisht në Nenin 7 të LDI.

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, IN-ja vë në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit [eëë.institutindertimit.al](http://eëë.institutindertimit.al) kategoritë e mëposhtme të informacionit:

- **Organigramën e IN;**
- Urdhëri i Ministres së Ministrisë së Infrastrukturës dhe Energjisë me nr. 367 datë 24.12.2020”;
  
- a. Ligje mbi funksionimin dhe organizimin e veprimtarisë së Institutit të Ndërtimit:**
  1. Ligji nr. 7582/1992 “Për Ndërmarrjet shtetërore” i ndryshuar;
  2. Urdhëri i Ministrit 225/2004 “Për krijimin e Institutit të Ndërtimit”
  3. Vendim i Këshillit të Ministrave nr. 1055 datë 22.12.2010 “Për vendosjen e opionencës teknike për projektet e ndërtimit”
  4. Urdhër nr. 243/2019 Për një ndryshim në Urdhërin nr. 197/2014 Për miratimin e Kushteve të përgjithshme të marrveshjes për kryerjen e opionences teknike për projektet e veprave të ndërtimit” .
  5. Ligji nr. 8402/1998 “Për kontrollin dhe disiplinimin e punimeve në ndërtim” i ndryshuar
  
- b. Ligje të tjera ndihmëse**
  1. Ligji nr. 119/2014, datë 18.9.2014 “Për të drejtën e Informimit”;
  2. Ligji nr. 9887, datë 10.3.2008 “Për mbrojtjen e të dhënave personale”, i ndryshuar;
  3. Ligji nr. 146/2014, datë 30.10.2014 “Për njoftimin dhe konsultimin publik”;
  4. Ligji nr. 9131 “Për Rregullat e Etikës në Administratën Publike”, i ndryshuar;
  5. Ligji Kodi i Punës;
  6. Ligji nr. 44/2015 “Kodi i Procedurave Administrative i Republikës së Shqipërisë”;
  7. Ligji nr. 9154, datë 6.11.2003 “Për Arkivat”.
  
- **Informacion për procedurat që duhen ndjekur për të bërë një kërkesë për informim, adresën postare dhe elektronike për depozitimin e kërkesave për informim, si dhe procedurat e ankimit të vendimit përkatës; (shiko më poshtë)**
  
- **Të dhëna për vendndodhjen e zyrave të IN-së:**  
Rr. Myslym Keta Brar Tiranë,
  
- **Orari zyrtar i punës:**  
E hënë – e enjte nga ora 8-16.30  
E premte nga ora 8-14.00 (e shtunë dhe e djelë pushim) Përveç ditëve të festave zyrtare

- **Emrin dhe kontaktet e koordinatorit për të drejtën e informimit; (Neni 2 i LDI- Koordinatori është nëpunës civil, përcaktuar në nenin 10 të LDI)**  
Emri:  
Kontaktet(e-mail) [www.constructionsinstitute@yahoo.com](mailto:www.constructionsinstitute@yahoo.com)
- **Të dhëna për arsimin, kualifikimet dhe pagat e funksionarëve, të cilët kanë detyrimin për deklarimin e pasurisë, sipas ligjit dhe strukturat e pagave për nëpunësit e tjerë,**
  1. Urdhëri i Ministres nr. 376 datë 24.12.2020 “Për miratimin e strukturës dhe organikës së IN-se”
  2. Rregullore e Brendshme e IN-së
- **Përshkrim të procedurave të zgjedhjes, kompetencave dhe detyrave të funksionarëve të lartë të autoritetit publik dhe procedurën që ata ndjekin për të marrë vendime;**
  1. Ligji 7582/1992 “Për ndërmarrjet shtetërore” me ndryshime
  2. Statuti i IN-së
- **Mekanizmat monitorues dhe të kontrollit që veprojnë mbi IN-ne:**
  1. Raportet e auditimit .
- **Informacion për procedurat e prokurimit publik (IN-ja nuk kryen procedurata në bazë të ligjit nr. 125/2013 “Për koncesionet dhe partneritetin publik privat”)**
  1. Lista e kontratave të lidhura, shumën e kontraktuar, palët kontraktuese dhe përshkrimin e shërbimeve apo mallrave të kontraktuara, informacionin për zbatimin dhe monitorimin e kontratave, si dhe udhëzues e politika të ndryshme;
  2. Ligji nr. 9643, datë 20.12.2006 “Për prokurimin publik”, i ndryshuar dhe buletinet e APP-së për të gjitha kontratat e lidhura.
- **Informacion për shërbimet apo informacionin që IN-ja, jep në faqen e saj të internetit:**
  1. Misioni dhe qëllimi i krijimit të institucionit;Urdhëri i krijimit të IN-se me nr. 225/2004
  2. **Informacion për punonjësit e IN-së:**
    - a. Kodi i Etikës;
    - b. Rregullore e Brendshme e IN-së;

## **Të dhënat që do të mbahen në regjistrin për të drejtën e informacionit të IN**

IN-ja administron të dhëna që janë në kompetencë të saj dhe që kanë të bëjnë me objektin misionin qëllimin e saj konform rregullave të përcaktuara në ligj. Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale ka vendosur standarde për formatin dhe përmbajtjen e regjistrit, konkretisht në përputhje me elementët që përcaktohen në LDI. Regjistri për të drejtën e informacionit në IN përmban këto të dhëna:

- 1- Numri rendor i kërkesës;
- 2- Data e regjistrimit të kërkesës;
- 3- Objektin e kërkesës;
- 4- Data e kthimit të përgjigjes;
- 5- përgjigje
- 6- Statusi i kërkesës (pranuar/refuzuar/deleguar);
- 7- Tarifa (me pagesë/pa pagesë).

## **E Drejta për informim dhe Procedura.**

- **Kërkesa për informim:**

Kërkesa e palës së interesuar për informacion, bëhet me shkrim dhe dërgohet dorazi, me postë ose me postë elektronike, duke paraqitur qartë identitetin e kërkuarit dhe nënshkrimin e tij. Në çdo rast, kur kërkesa dorëzohet dorazi apo nëpërmjet shërbimit postar, duhet të përmbajë elementët e përcaktuar në pikën 4 të nenit 11 të LDI, ku përfshihen: emri dhe mbiemri i kërkuarit; adresa postare ose elektronike ku kërkohet të dërgohet informacioni; përshkrimi i informacionit që kërkohet; formati në të cilin preferohet informacioni; dhe çdo e dhënë që kërkuari gjykon se mund të ndihmojë në identifikimin e informacionit të kërkuar.

- **Konstatimi i kompetencës ose moskompetencës së IN-së:**

Të gjitha kërkesat për informacion trajtohen si rregull, nëpërmjet dhënies pa pagesë të informacionit nga IN-së, apo nëpërmjet informacionit të ofruar në faqen zyrtare të internetit: [www.institutindertimit.al](http://www.institutindertimit.al)

Çështja e përcaktimit të kompetencës për trajtimin e kërkesës varet nga:

1. Objekti i kërkesës;
2. Natyra e të dhënave që kërkohen;
3. Mundësia e IN-së për ta përpunuar apo interpretuar kërkesën;
4. Përcaktimi konkret i departamentit kompetent për të;
5. Vendndodhja fizikisht e dokumentit që përmban këtë informacion.

- **Përgjigjet IN-së**

Përgjigjet dërgohen me postë ose merren dorazi brenda afatit 10 ditor të përcaktuar në LDI. Për shkaqe të përcaktuara, IN-ja rezervon të drejtën të zgjasë me vendim afatin e dhënies së informacionit, në përputhje me legjislacionin në fuqi me 5 (pesë) ditë.



- **Ankimet**

Çdo person, kur çmon se i janë shkelur të drejtat e parashikuara nga ky ligj, ka të drejtë të ankohet në rrugë administrative pranë Komisionerit për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale (KDIMDP), në përputhje me këtë ligj dhe Kodin e Procedurave Administrative. Ankimi administrativ pranë KDIMDP-së, bëhet brenda 30 ditëve pune nga dita kur:

- a) Ankuesi ka marrë njoftim për refuzimin e informacionit;
- b) Ka kaluar afati i parashikuar në këtë ligj për dhënien e informacionit.

Programi i transparencës së IN-së, si dhe skema e publikimit hyjnë në fuqi menjëherë.

## **V. PUBLIKIMI**

Në përputhje me këtë program transparence të miratuar, IN-ja vendos në dispozicion të publikut në faqen e saj të internetit [www.institutindertimit.al](http://www.institutindertimit.al) dhe në mjediset e pritjes së publikut, kategoritë e mësipërme, në një menu të veçantë të titulluar “*Programi i Transparencës*”.

## **VI. MONITORIMI**

Komisioneri për të Drejtën e Informimit dhe Mbrojtjen e të Dhënave Personale monitoron zbatimin e ligjit për të drejtën e informimit, duke nxitur parimin e transparencës në punën e autoriteteve publike, veçanërisht duke sensibilizuar dhe informuar për çështje të së drejtës së informimit.

Komisioneri bën rekomandime për autoritetet publike, duke përfshirë dhe IN-në, lidhur me konceptimin dhe zbatimin e programeve institucionale të transparencës.